

Индивидуальный предприниматель Саляхов Айдар Амирович
452680, Республика Татарстан, г. Казань,
пр. Ямашева, д. 54, корп. 1, кв. 148
ИНН 026405331068
ОГРНИП 321028000084732

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1 ИП Саляхов А. А.
от 01.04.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ И УЧЕТА СЕРТИФИКАТА
ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

г. Казань, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выдачи и учета сертификатов об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в образовательной организации ИП Саляхов А. А. (далее – ОО ИП Саляхов А. А.).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г., № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 “Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”.

1.3. Сертификат подтверждает овладение обучающимся уровня знаний и умений, заявленных в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых в ОО ИП Саляхов А. А.

1.4. Правом на получение сертификата в ОО ИП Саляхов А. А. пользуются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс освоения программы дополнительного образования.

2. Порядок оформления, выдачи и регистрации сертификата

2.1. Педагог дополнительного образования по окончании прохождения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы принимает решение о выдаче «Сертификата» обучающимся на основании прописанных требований к выдаче сертификатов по каждой программе.

2.2. Макет сертификата устанавливается самостоятельно ИП Саляховым А. А.,

2.3. В сертификате должны быть указаны следующие данные:

- данные о ИП, ИНН, ОГРНИП,
- лицензионный номер,
- название школы,
- наименование программы,
- срок освоения программы (количество часов по программе),
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан сертификат,
- номер и дата выдачи.

2.4. Сертификат заверяется подписью руководителя ОО ИП Саляхов А. А.

2.5. Ответственность за правильность оформления, выдачу и регистрацию документов несет ответственный исполнитель.

2.6. Вручение сертификата о дополнительном образовании производится посредством электронной почты или через личный кабинет обучающей платформы.

2.7. Срок выдачи сертификата определяет ОО ИП Саляхов А. А. в соответствии сроков окончания обучения.

2.8. В случае утраты сертификат выпускник должен обратиться с заявлением на имя ОО ИП Саляхов А. А. На основании заявления может быть выдан дубликат сертификата.

2.9. Выпускникам, прослушавшим курс по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, но не прошедшим аттестацию в соответствии с требованиями программы, по их требованию выдается справка о том, что они прослушали курс по данной программе.

2.10. Справка, заполненная на выпускника, подписывается руководителем ОО ИП Саляхов А. А. и заверяется печатью ИП Саляхов А. А.

2.11. Дополнительные образовательные программы, по которым выдается по окончании обучения сертификат, определяет ИП Саляхов А. А.

3. Учет и хранение сертификата

3.1. Для регистрации выдаваемых сертификатов ведется отдельная «Книга выдачи сертификатов», в которую заносятся следующие данные:

- наименование документа,
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (коммерческое),
- дата выдачи сертификата,
- срок освоения программы (количество часов по программе),
- номер приказа об отчислении обучающегося,
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан сертификат,

3.2. Оригинал не полученного и копия выданного Сертификата подлежат хранению в личном кабинете обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией обучения по образовательным программам на русском языке и нерегулируемые настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения размещаются на сайте ОО ИП Саляхов А. А.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия новой редакции.