

Индивидуальный предприниматель Саляхов Айдар Амирович
452680, Республика Татарстан, г. Казань,
пр. Ямашева, д. 54, корп. 1, кв. 148
ИНН 026405331068
ОГРНИП 321028000084732

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1 ИП Саляхов А. А.
от 01.04.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ
ПРОГРАММ**

г. Казань, 2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке дополнительных образовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) регламентирует требования к оформлению и созданию дополнительных образовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) в образовательной организации ИП Саляхов А. А. (далее - ОО ИП Саляхов А. А.).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы): приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242.
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. К освоению дополнительных образовательных общеразвивающих программ допускаются лица от 18 лет, без требования к образованию. Определения уровня готовности обучающихся к освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы не требуется.

2. Порядок разработки ДООП программ.

2.1. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП).

2.2. ДООП разрабатываются в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования Российской Федерации:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022

г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы): приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242.

2.3. Основанием для разработки ДООП могут являться:

- результаты анализа рынка образовательных услуг дополнительного образования;
- образовательные потребности и запросы слушателей (потенциальных слушателей) и других категорий заказчиков.

2.4. Порядок разработки программ ДООП включает:

- определение концептуальной и нормативной правовой основы проектирования ДООП;
- обоснование планируемых результатов освоения ДООП;
- определение содержания ДООП, дидактических единиц, обязательных для освоения;
- разработку учебного плана ДООП и календарного учебного графика его освоения;
- определение видов учебной работы в рамках реализации ДООП;
- обоснование организационно-педагогических условий реализации ДООП;
- разработку оценочных и методических материалов ДООП;
- разработку рабочих программ дисциплин и модулей (разделов) в структуре ДООП (при необходимости).

2.5. Разработанная программа ДООП утверждается ИП Саяховым А. А.

2.6. Актуализация программ ДООП предусматривается по мере необходимости.

3. Требования к структуре и содержанию ДООП.

3.1. Реализация ДООП направлена на формирование комплекса знаний и умений в определенной деятельности.

Формы обучения и сроки освоения ДООП определяются видом и содержанием образовательной программы.

Срок освоения ДООП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

Минимальный допустимый срок освоения ДООП - не менее 8 часов.

3.2. Структура ДООП включает 5 разделов:

Раздел 1. «Общая характеристика программы»;

Раздел 2. «Содержание программы»;

Раздел 3. «Оценка качества освоения программы»;

Раздел 4. «Организационно - педагогические условия реализации программы».

Раздел 5. «Список используемой литературы»
и приложение с рабочими программами модулей.

3.2.1. Титульный лист оформляется на бланке и содержит:

- полное наименование ОО ИП Саляхов А. А.;
- дату утверждения ДООП ИП Саляхов А. А.;
- тип программы (дополнительная образовательная общеразвивающая программа);

- наименование ДООП;
- направленность;
- возраст обучающихся;
- срок реализации;
- место и год разработки ДООП.

3.2.2. В разделе 1. «Общая характеристика программы» для ДООП указываются:

- Пояснительная записка;
- Актуальность и отличительные особенности программы;
- Цель и задачи программы;
- Категория обучающихся;
- Педагогические технологии;
- Приемы образовательной деятельности;
- Основные образовательные процессы;
- Перечень планируемых результатов обучения по программе;
- Сроки и режим реализации программы;
- Особенности образовательного процесса;
- Нормативная правовая база.

3.2.3. Пояснительная записка, актуальность и отличительные особенности программы.

Общее описание программы.

Указывается направленность, отдельно обосновываются актуальность, универсальность, отличительные особенности и новизна программы

3.2.4. Цель и задачи программы.

Цель реализации программы зависит от реализуемой программы ДООП и может быть направлена формирование комплекса знаний и умений для определенной деятельности.

Отдельно прописываются обучающие, развивающие и воспитательные задачи.

3.2.5. Категория обучающихся.

Для описания требований к поступающему указывается возраст от 18 лет, без требования к образованию.

Определения уровня готовности обучающихся к освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы не требуется.

3.2.6. Педагогические технологии и приемы образовательной деятельности.

Указываются педагогические технологии и приемы образовательной деятельности, используемые в учебном процессе.

3.2.7. Основные образовательные процессы.

Описывается организация учебного процесса: образовательная платформа, формат занятий, виды заданий, формы обратной связи и коммуникации.

3.2.8. Перечень планируемых результатов обучения по программе.

В данном разделе необходимо описать личностные, метапредметные и предметные планируемые результаты.

Перечислить знания, умения, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

3.2.9. Сроки и режим реализации программы.

Сроки и режим реализации программы указываются за весь период обучения (общее количество часов, количество дней в неделю и часов в день на обучение).

Также указывается в какой форме организовано обучение: с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2.10. Особенности образовательного процесса.

Указываются особенности реализации программы образовательного процесса.

При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2.11. Нормативная правовая база.

Указываются документы, составляющие нормативную правовую основу разработки программы, в том числе:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

4. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы):

приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242.

3.3. Раздел 2. «Содержание программы» отражает возможность достижения слушателями планируемых результатов обучения и включает:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- содержание (тематика) программы.

3.3.1. Календарный учебный график определяет продолжительность учебного периода, даты начала и окончания программы. При разработке календарного учебного графика должна учитываться совокупность требований, обязательных при реализации программы.

К этим требованиям относятся:

- общая трудоемкость освоения программы;
- форма обучения;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3.2. Учебный план определяет перечень дисциплин (разделов, модулей) с указанием видов учебной работы, трудоемкости, наименованием тем, формы контроля и аттестации.

3.3.3. Содержание (тематика) программы включает необходимое и достаточное содержание теоретической и практической части каждой дисциплины (разделов, модулей).

Содержание теоретических занятий представляется через тезисы изучаемого материала, практических заданий – через описание деятельности обучающихся.

3.4. Раздел 3. «Организационно-педагогические условия реализации программы» включает в себя:

- методическое обеспечение программы;
- материально-техническое обеспечение программы;
- кадровое обеспечение программы.

3.4.1. Методическое обеспечение программы.

Указываются основные дидактические принципы проведения занятий, рекомендуемые формы организации и проведения занятий.

Описываются образовательные технологии, которые применяются при реализации программы, формы и виды практической и самостоятельной работы обучающихся, а также рекомендации по их организации.

3.4.2. Материально-техническое обеспечение программы;

При реализации образовательной программы с учетом дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

приводится описание рабочего места преподавателя и слушателя, с указанием технических средств обучения и их характеристик, достаточных для осуществления образовательного процесса,

- указывается наименование электронной образовательной среды (LMS) с доступом для каждого обучающегося;

- другие онлайн платформы и мессенджеры, необходимые для организации образовательного процесса.

3.4.3. Кадровое обеспечение программы.

Указываются требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса (например, к проведению занятий по дополнительным профессиональным программам допускаются лица с высшим образованием, имеющие опыт работы по направлению программы).

3.4. Раздел 4. «Оценка качества освоения программы» представляет описание форм контроля и критерии оценки.

3.4.1. Формы контроля освоения обучающимися программы

Текущий контроль успеваемости предусматривает обратную связь на образовательной платформе по результатам выполнения практико-ориентированных заданий.

Промежуточная аттестация: не предусмотрена.

Итоговый контроль: не предусмотрен.

3.4.2. Критерии оценки.

Прописываются критерии оценки текущего контроля успеваемости знаний, умений.

3.5. Раздел 5. «Список используемой литературы».

Указываются основные перечни литературы для педагога и обучающихся, необходимой для освоения программы.

3.5.1. Список литературы для педагога

Приводится минимально достаточный перечень литературы для педагога.

Обязательный минимум к оформлению литературы: ФИО автора, название публикации, наименование издательства, год выпуска (для статей дополнительно указывается название журнала и № выпуска).

3.5.2. Список литературы для обучающихся

Приводится минимально достаточный перечень литературы для обучающихся, который способны освоить слушатели в процессе обучения по программе.

Обязательный минимум к оформлению литературы: ФИО автора, название публикации, наименование издательства, год выпуска (для статей дополнительно указывается название журнала и № выпуска).

3.5.3. Список информационных ресурсов

Приводится перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы.

Указываются ссылки на интернет-источники, которые должны быть доступны

и связаны с содержанием программы.

3.6. Раздел «Рабочая программа модуля» (Приложение 1).

При модульной структуре программы разрабатываются Рабочие программы по каждому модулю и включают в себя:

- цель и задачи модуля,
- планируемые результаты освоения модуля,
- содержание учебного материала модуля и формы организации деятельности обучающихся,
- формы контроля модуля
- организационно-педагогические и материально-технические условия реализации модуля.

3.6.1. Цель и задачи модуля.

Указываются цели и задачи модуля.

3.6.2. Планируемые результаты освоения модуля.

Перечисляются знания, умения, приобретаемые в ходе освоения модуля.

3.6.3. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся.

Содержание учебного материала модуля определяет перечень тем с указанием видов учебной работы, трудоемкости, формы контроля.

Содержание теоретических занятий представляется через тезисы изучаемого материала

3.6.4. Форма контроля модуля

Приводиться перечень и описание практико-ориентированных заданий модуля.

3.6.5. Организационно-педагогические и материально-технические условия реализации модуля.

Описываются организационно-педагогические и материально-технические условия реализации модуля, если условия являются общими для всех рабочих программ, их можно представлены в п.3. Организационно-педагогические условия реализации программы.

4. Порядок утверждения и актуализации ДООП программ.

4.1. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются ИП Салахов А. А. самостоятельно.

4.2. Авторы, составители образовательных программ разрабатывают программы в соответствии с требованиями, приведенными в разделах 2–3 настоящего Положения.

4.3. Утверждение образовательной программы осуществляется ИП Салаховым А. А.

4.4. При внесении изменений в нормативные правовые акты, соответствующие образовательные программы подлежат актуализации.

Срок актуализации ДООП определяется временем, отведенным законодательным актом, вносящим изменения, на введение в действие изменений.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения размещаются на сайте ООО ИП Саяхов А. А.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия новой редакции.