

Индивидуальный предприниматель Саляхов Айдар Амирович
452680, Республика Татарстан, г. Казань,
пр. Ямашева, д. 54, корп. 1, кв. 148
ИНН 026405331068
ОГРНИП 321028000084732

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1 ИП Саляхов А. А.
от 01.04.2026 г.

***Инструкция о порядке доступа к элементам ЭИОС
ОО ИП Саляхов А. А.
(к образовательной платформе “GetCourse”)
для педагогов***

г. Казань, 2026

Каждая онлайн-школа, размещенная на платформе GetCourse, имеет отдельный аккаунт с уникальным адресом.

В отличие от мобильного приложения, в веб-версии вход в каждый аккаунт выполняется отдельно.

1. Как войти в личный кабинет.

1.1. Если у вас несколько курсов, они могут находиться в разных школах, в каждой из которых у вас есть отдельный личный кабинет. Поэтому для перехода к определенному курсу нужно зайти в личный кабинет той школы, которой принадлежит этот курс.

1.2. Если вы знаете адрес школы:

Откройте её сайт.

Нажмите кнопку «Войти».

Обратите внимание

Кнопка входа может располагаться не только в правом верхнем углу, а также иметь иное, но схожее по смыслу название.

1.3. При отсутствии кнопки входа в личный кабинет:

Поищите кнопку обратной связи или, например, контактную информацию школы. Напишите или позвоните в поддержку, чтобы сотрудники онлайн-школы помогли вам.

Обратитесь к адресной строке браузера. К адресу онлайн-школы добавьте /cms/system/login. В результате адрес страницы входа будет иметь следующий вид: https://уникальный_адрес_школы/cms/system/login

На странице входа в личный кабинет в форме авторизации введите электронную почту, которую вы указывали при регистрации и пароль.

В разных школах у вас может быть один логин (email), но пароли для каждой школы по умолчанию будут разные.

В отличие от мобильного приложения, в веб-версии вход в каждую школу выполняется отдельно, независимо от других аккаунтов.

Если вы проходите курсы в других онлайн-школах на GetCourse или являетесь там администратором/сотрудником, то в них у вас также есть личные кабинеты.

Логин от личных кабинетов может быть единый, если вы регистрировались в онлайн-школах с одной и той же эл. почтой, но пароли по умолчанию будут разные и аналогично приходят в письмах от этих онлайн-школ. Поэтому, чтобы найти верные данные для входа, ориентируйтесь на название школы или адрес, с которого приходит письмо.

2. Как найти адрес школы.

Чтобы найти адрес онлайн-школы воспользуйтесь одним из способов:

2.1. Найдите письма от школы в почтовом ящике.

После регистрации в онлайн-школе на вашу электронную почту по умолчанию отправляется письмо, содержащее адрес аккаунта и данные для

авторизации (логин и пароль). Используйте эти данные, чтобы перейти в личный кабинет школы.

Вы также могли получать и другие письма от школы, содержащие её адрес, например, письмо со ссылкой на оплату заказа, купленный тренинг или рассылку с рекламой вебинара. В них тоже можно найти адрес школы, по которому вы сможете зайти в аккаунт.

2.2. Используйте раздел «Мои аккаунты» в профиле на getcourse.ru.

Если у вас есть профиль на getcourse.ru, авторизуйтесь в нем. Из аккаунта платформы можно перейти в любой аккаунт школы, где вы зарегистрированы. Логин и пароль от профиля на getcourse.ru по умолчанию приходит в письме после регистрации с темой «Добро пожаловать в GetCourse».

После входа в профиль перейдите в раздел «Профиль» — «Мои аккаунты». Найдите нужную онлайн-школу в списке и нажмите на нее для перехода к аккаунту.

Если у вас нет профиля на getcourse.ru, зарегистрировать его можно по ссылке → <https://getcourse.ru/register-user>. Шаг регистрации онлайн-школы можно пропустить.

В разделе «Обучение» — «Тренинги» на getcourse.ru не будут отображаться курсы, которые вы приобретали в разных онлайн-школах, т.к. это аккаунт самой платформы.

Список школ в разделе «Мои аккаунты» получится увидеть, только если ваша эл.почта подтверждена. Подтвердить почту можно из письма в почтовом ящике «Добро пожаловать в GetCourse».

3. Как найти пароль.

Логин и пароль от личного кабинета онлайн-школы можно найти в письме, которое приходит от этой школы после регистрации.

Если письма нет или ранее вы изменили пароль по умолчанию, воспользуйтесь кнопкой «Восстановить пароль» на странице входа. В открывшемся поле введите адрес электронной почты — на него будет отправлена ссылка для восстановления. Перейдите по ней и следуйте инструкции.

4. Как войти в аккаунт, если при попытке входа отображается ошибка «Почта не зарегистрирована»

Данная ситуация может возникнуть, если вы пытаетесь войти в аккаунт самой платформы по адресу getcourse.ru, где ранее не регистрировались.

5. Как найти на компьютере доступные курсы, которые отображаются в приложении.

Ваши курсы могут принадлежать разным онлайн-школам на платформе GetCourse. В мобильном приложении все курсы школ, на

которые вы регистрировались на одну электронную почту, находятся в одном месте.

В браузерной версии на ПК для просмотра курсов разных онлайн-школ необходимо перемещаться между аккаунтами, то есть заходить в каждую онлайн-школу по отдельности.

Чтобы не тратить время на поиск адреса аккаунта нужной онлайн-школы, добавьте его в закладки вашего браузера.

Обратите внимание: в разных браузерах интерфейс добавления в закладки может отличаться.

6. Как устроен личный кабинет.

Личный кабинет — это ваш профиль внутри онлайн-школы, с которого вы можете контролировать обучение, проверять задания и давать обратную связь

Личный кабинет автоматически формируется для вас после регистрации в онлайн-школе.

По умолчанию личный кабинет состоит из следующих разделов:

Профиль — информация о вас и общие настройки профиля.

Информер — уведомления от школы.

Обучение — раздел для просмотра информации по процессу обучения.

Служба поддержки — раздел для связи с поддержкой онлайн-школы.

Покупки — раздел для просмотра информации о ваших заказах и покупках в этой школе.

Mobile — подключение к мобильному приложению GetCourse.

6.1. Профиль.

Данный раздел состоит из следующих подразделов:

«Профиль»,

«Уведомления»,

«Сменить пароль»,

«Выйти»,

«Мои аккаунты».

В подразделе «Профиль» на вкладке «Основное» можно:

Изменить пароль.

Внести информацию о себе.

Выбрать язык интерфейса.

Установить аватар.

Управлять привязанной картой.

Изменять статус и категории подписки на рассылки, выбрать основной мессенджер.

Привязать свои соц. сети.

6.2. Уведомления.

На этой вкладке вы можете:

Подключить/отключить Telegram, ВКонтакте или Viber для получения сообщений в эти каналы связи (возможность подключения определяется настройками аккаунта школы).

Настроить, какие уведомления и каким способом хотите получать: информер, электронный адрес, Telegram, приложение.

6.3. Информер.

Если для отправки уведомлений из онлайн-школы выбран «Информер», то их можно будет найти в специальном разделе, вход в который находится под аватаркой. Цифра на иконке раздела отображает количество непрочитанных уведомлений.

6.4. Мои аккаунты.

В подразделе «Мои аккаунты» отображаются аккаунты других онлайн-школ, в которых вы зарегистрированы с тем же электронным адресом.

Чтобы переключиться на другую онлайн-школу, кликните по ее баннеру. Далее откроется окно авторизации, в котором нужно будет ввести логин и пароль от данного аккаунта. Затем нажмите кнопку «Войти».

Список школ в разделе «Мои аккаунты» получится увидеть, только если ваша эл.почта подтверждена. Подтвердить почту можно:

в письме, пришедшем после регистрации с темой «Добро пожаловать в <название_аккаунта>», нажмите «Подтверждение e-mail»;

в разделе «Мои аккаунты» нажмите на «подтвердить свою эл. почту».

6.5. Обучение.

В этом разделе находятся следующие вкладки:

Тренинги — здесь отображаются доступные курсы.

Расписание — если в одном из курсов настроено расписание, на данной вкладке будут отображаться актуальные события, которые запланированы на ближайшую неделю.

Лента ответов — вкладка содержит ответы на задания в уроках, а также оценки и комментарии.

Тестирования — здесь хранятся результаты пройденных тестирований учеников.

Поиск — здесь вы можете найти доступный тренинг или урок по названию.

6.6. Служба поддержки.

В этом разделе можно задать вопрос в поддержку онлайн-школы, в которой проходите обучение, или посмотреть предыдущие диалоги.

Если в школе настроены отделы клиентской поддержки, то после нажатия на кнопку «Новый разговор» сначала выберите отдел, в который будет направлено обращение.

7. Приложение.

Мобильное приложение — это удобный способ просмотра материалов со смартфона или планшета.

В приложении можно:

просматривать тренинги,

отправлять ответы на домашние задания.